



Gagnez en aisance dans vos entretiens professionnels par la simulation managériale

L'entretien de recadrage sans démotiver et l'entretien de délégation

PERSONNES CONCERNÉES

Cadres de santé, cadres administratifs, manager, tout encadrant pouvant être amené à réaliser des entretiens de recadrage et de délégation.

PRÉ-REQUIS

La participation à cette formation ne nécessite pas de pré-requis spécifiques au regard du public auquel elle s'adresse.

OBJECTIFS ET POINTS FORTS DE LA FORMATION

Objectifs :

- > Maîtriser la méthodologie pour conduire un entretien de recadrage sans démotiver et de délégation
- > Gagner en professionnalisme dans la conduite d'un entretien de recadrage et de délégation
- > Acquérir les outils pour faire face aux comportements difficiles, déviants
- > Faire monter en compétences ses collaborateurs dans le cadre de l'entretien de délégation

Points forts de la formation :

- > **La simulation managériale est un outil pédagogique interactif, innovant et très efficace dans le processus des apprentissages managériaux**
- > **Méthode très sécurisante en 4 temps pour gagner en confiance dans sa pratique managériale au quotidien**
- > **Aborder méthodiquement toutes les étapes de l'entretien de la préparation à la conduite de l'entretien de recadrage et de délégation**
- > **S'exercer à partir de situations concrètes apportées par les participants**

COMPÉTENCES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- > Réaliser un entretien de recadrage et de délégation avec aisance
- > Conduire un entretien de recadrage et de délégation avec méthode
- > Utiliser le bon vocabulaire pour recadrer sans démotiver
- > Adopter la bonne posture et des comportements justes lors d'un entretien de recadrage ou de délégation (communication non verbale)
- > Mieux se connaître dans son style de communication et de management

PROGRAMME

JOUR 1 L'entretien de recadrage sans démotiver

- > Comprendre la nécessité du recadrage pour soi, le collaborateur, l'équipe et l'entreprise
- > Identifier les situations nécessitant un recadrage : clarifier les règles de fonctionnement avec son équipe
- > Utiliser le recadrage à bon escient dans son mode de management : quand imposer et quand négocier ?
- > Préparer l'entretien : une phase clé de l'entretien de recadrage
- > S'approprier les règles de communication relationnelle pour faciliter le recadrage
- > Mener un entretien de recadrage : les étapes clés par la simulation
- > Faire face aux comportements et aux situations difficiles
- > Mieux adapter ses attitudes dans ce type d'entretien

JOUR 2 l'entretien de délégation

- > Organiser la délégation comme un levier de performance
- > Identifier les avantages de la délégation dans son contexte.
- > Mener le processus de délégation avec efficacité
- > Les 4 étapes de l'entretien
- > Les conditions nécessaires à la délégation
- > Réaliser l'entretien de délégation par la simulation à partir de cas concrets
- > Assurer le suivi et évaluer la délégation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques sur la thématique
- > Echanges avec les participants, cas pratiques issus de leur pratique managériale (scénario)
- > Simulation encadrée par la formatrice formée à la simulation managériale
- > Remise d'un support pédagogique avec la méthode de simulation

RESPONSABLE SCIENTIFIQUE

Mme Pia IMBS, Maître de Conférences HDR en sciences de gestion à l'Ecole de Management, Université de Strasbourg.

COORDINATEUR PÉDAGOGIQUE

Mme Laura URBAN, Consultante formatrice en entreprise.
Courrier : laura.urban@orange.fr

STAGE INTER

Durée : 2 jours

En 2023

Référence : IWZ23-1285A
du 03 avril 2023
au 04 avril 2023

Tarif

960 €

Repas de midi pris en charge par les organisateurs.

Lieu

Université de Strasbourg -
Service Formation Continue
21 Rue du Maréchal
Lefebvre
67100 Strasbourg

STAGE INTRA : NOUS
CONSULTER

Renseignements et inscriptions

Isabelle WINTZ
Tél : 03 68 85 49 75
Sauf le vendredi
Fax : 03 68 85 49 29
i.wintz@unistra.fr

Nature et sanction de la formation

Cette formation constitue une action d'adaptation et de développement des compétences. Elle donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation. Une évaluation en fin de formation permet de mesurer la satisfaction des stagiaires ainsi que l'atteinte des objectifs de formation (connaissances, compétences, adhésion, confiance) selon les niveaux 1 et 2 du modèle d'évaluation de l'efficacité des formations Kirkpatrick.