



Licence professionnelle Management et entrepreneuriat dans l'espace européen (M3E) - Transfrontalier

Parcours de la mention Management et gestion des organisations

PERSONNES CONCERNÉES ET PRÉ-REQUIS

Cette formation est destinée à préparer à la prise en charge, dans une PME (surtout Petite Entreprise) aux côtés du dirigeant, des activités administratives, organisationnelles, comptables, financières, sociales, commerciales... : Directeur administratif, financier et du contrôle de gestion en PME, Responsable de la gestion et des services généraux en PME, Responsable administratif de gestion, Créateur et repreneur de PME.

Elle s'adresse aux titulaires d'un BTS ou DUT tertiaire, d'une licence 2 en Droit, Economie ou Gestion, ou diplôme équivalent.

Cette formation est ouverte aux personnes ayant un niveau d'allemand satisfaisant B1/B2.

Les candidats non-titulaires d'un diplôme Bac+2 dans ce domaine pourront demander à faire valider leurs acquis professionnels pour accéder à la formation.

MODALITÉS D'ADMISSION

Les candidatures se font en avril, par le biais de la plateforme Ecandidat : <https://ecandidat.unistra.fr/>

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Formation en alternance reposant sur la polyvalence et la complémentarité des champs disciplinaires étudiés
- Alternance dans une entreprise allemande ou le cas échéant une entreprise française en forte relation avec l'Allemand
- Des cours sur les spécificités des PME allemandes, le contexte culturel, économique, juridique et social de l'Allemagne
- Equipe pédagogique composée d'universitaires et de professionnels

COMPÉTENCES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- > Élaborer et améliorer les procédures, définir les conditions de gestion administrative et de suivi comptable et mettre en place les tableaux de bord à partir des stratégies de l'entreprise et des informations comptables.
- > Préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction.
- > Diriger la comptabilité générale ou analytique, et veiller aux échéances.
- > Gérer les aspects administratifs et comptables du personnel.
- > Gérer les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine (immobilier, assurances...), à la vie économique (contrats, conventions, propriété industrielle), à l'ingénierie financière (crédits...).
- > Superviser la trésorerie et les relations avec les banques.
- > Négocier avec des partenaires extérieurs pour le compte de la direction (clients, fournisseurs, administrations, experts-comptables...).
- > Réaliser des études financières et économiques, nécessaires aux choix d'investissements.

PROGRAMME

UE 1 - Découvrir l'environnement de l'entreprise dans l'espace européen et plus particulièrement dans le bassin rhénan:

Entreprise, concurrence et Europe ; Commerce international ; Allemand ; Anglais

Modules facultatifs :

BEST : Boost your Entrepreneurship Skills in Transylvania

UE 2 - Analyser les actes juridiques courants en lien avec l'activité de l'entreprise :

Droit fiscal ; Droit des affaires ; Droit social

UE 3 - Piloter la gestion des activités courantes en lien avec une organisation :

Mercatique et relation commerciale ; Chaîne logistique ; Management de la performance ; Allemand commercial ; Mobilisation de ressources humaines

UE 4 - Maîtriser les activités de l'entrepreneuriat :

Entrepreneuriat et gestion de projets ; Organisation, structure et stratégie des PME ; Conférences PME

UE 5 - Réaliser les activités professionnelles :

Stage, suivi professionnel

UE 6 - Évaluation des activités professionnelles

Projet tutoré, mémoire

MÉTHODES ET RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en alternance (2 jours en formation + 3 jours en entreprise).

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Contrôle continu module par module. Mémoire à soutenir en septembre.

RESPONSABLES SCIENTIFIQUES

Mme Amandine MATHIEU, Professeur, Département Gestion des entreprises et des Administrations, IUT Louis Pasteur de Schiltigheim - amandinemathieu@unistra.fr

M. Vincent RAPIN, Enseignant agrégé d'économie et gestion, IUT Louis Pasteur de Schiltigheim - vrapin@unistra.fr

DIPLÔME D'ETAT EN
ALTERNANCE

Durée : 510 heures

En 2024/25

Référence : MSM24-0259A

du 11 septembre 2024

au 12 septembre 2025

Fin des cours : 27 juin 2025 -

Date limite de soutenance 12 septembre 2025

Tarif

7000 €

Lieu

IUT Louis Pasteur

1 Allée d'Athènes

67300 Schiltigheim

Renseignements
et inscriptions

Muriel SCHITTENHELM

Tél : 03 68 85 49 88

mschittenhelm@unistra.fr

Nature et sanction de la
formation

Cette formation constitue une action d'adaptation et de développement des compétences. Elle permet l'obtention du diplôme d'Etat inscrit au RNCP (code 30086) sous réserve de satisfaire aux modalités d'évaluation des connaissances et des compétences qui sont portées à la connaissance des stagiaires. La formation donne également lieu à la délivrance d'une attestation de participation.

Des évaluations au cours de la formation permettent de mesurer la satisfaction des stagiaires ainsi que l'atteinte des objectifs de formation (connaissances, compétences, adhésion, confiance) selon les niveaux 1 et 2 du modèle d'évaluation de l'efficacité des formations Kirkpatrick.