



# Management d'équipe dans le médico-social et le social

## PERSONNES CONCERNÉES

Directeurs, cadres, responsables d'équipe, référents dans les établissements et services médico-sociaux et sociaux et tout professionnel concerné par le management d'équipe.

## PRÉ-REQUIS

La participation à cette formation ne nécessite pas de pré-requis spécifiques au regard du public auquel elle s'adresse.

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- + approche innovante du management
- + formation dynamique et interactive grâce aux nombreux exercices et échanges
- + outils directement applicables dans l'activité professionnelle

## COMPÉTENCES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- > Développer sa posture de Manager par une vision, une approche, des attitudes et des outils permettant de mobiliser les équipes vers des objectifs communs.
- > Développer une communication adaptée et améliorer la conduite des processus managériaux (entretien, réunion, projet, délégation, changement, etc).

## PROGRAMME

### Développer une posture managériale

- > Les enjeux managériaux des équipes pluridisciplinaires.
- > Les pièges des positionnements managériaux.
- > Les sources de la légitimité dans ses fonctions de Manager.
- > Le développement d'une posture managériale adaptée.

### Communiquer en tant que Manager

- > L'art de la communication dans le management.
- > Le discernement des enjeux émotionnels et opérationnels.
- > La gestion des émotions dans le management.
- > Les mécanismes des jeux psychologiques et des jeux de pouvoir.

### Ajuster les approches managériales

- > Les styles de management.
- > La délégation et le cadre professionnel.
- > L'accompagnement du changement.
- > L'adaptation managériale à chaque situation.

### Intégrer les outils du management

- > La conduite d'entretien de travail, d'évaluation et de recadrage.
- > La structuration des temps collectifs.
- > L'animation de réunion.
- > La conduite de projets.
- > La prévention et la gestion des conflits.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation est fondée sur une expérimentation pratique des techniques de communication et des outils de management. Dans un processus dynamique, participatif et interactif, le formateur amène les participants à développer de nouvelles connaissances et compétences dans le management à travers :

- > l'expérimentation directe des outils proposés,
- > les mises en situation de cas concrets,
- > les échanges entre participants,
- > les synthèses méthodologiques réalisées par le formateur.

## RESPONSABLE SCIENTIFIQUE

Mme Caroline MERDINGER-RUMPLER, Maître de Conférences en sciences de gestion à l'Ecole de Management de l'Université de Strasbourg.

## ANIMATION

M. Sébastien MARIE, ancien directeur dans le secteur de la santé-social, consultant formateur spécialisé dans le management, la communication, la démarche projet, la gestion des conflits et la gestion du stress.

Courriel : smarie@ethis-consulting.fr

### INTER ÉTABLISSEMENTS

**Durée : 5 jours**

#### En 2023

Référence : SRI23-0451A  
du 15 au 17 novembre 2023  
et du 11 au 12 décembre 2023

#### En 2024

Référence : SRI24-0451A  
du 20 au 22 novembre 2024  
et du 12 au 13 décembre 2024

#### Tarif

1650 € Pour toute inscription avant le 31 juillet 2024.

Repas de midi pris en charge par les organisateurs.

#### Lieu

Dans l'établissement

### STAGE INTRA : NOUS CONSULTER

#### Renseignements et inscriptions

Sylvia RUBINI  
Tél : 03 68 85 49 22  
Sauf le mercredi  
s.rubini@unistra.fr

#### Nature et sanction de la formation

Cette formation constitue une action d'adaptation et de développement des compétences.

Elle donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation.

Une évaluation en fin de formation permet de mesurer la satisfaction des stagiaires ainsi que l'atteinte des objectifs de formation (connaissances, compétences, adhésion, confiance) selon les niveaux 1 et 2 du modèle d'évaluation de l'efficacité des formations Kirkpatrick.