# Management d'équipe dans le médico-social et le social

## PERSONNES CONCERNÉES

*Cette formation s'adresse aux personnes exerçant ou se préparant à exercer des fonctions d'encadrement, de direction ou de coordination d'équipe dans les établissements et services médico-sociaux et sociaux.*

## PRÉ-REQUIS

La participation à cette formation ne nécessite pas de pré-requis spécifiques au regard du public auquel elle s'adresse.

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

**+ approche innovante du management**
**+ formation dynamique et interactive grâce aux nombreux exercices et échanges**
**+ outils directement applicables dans l'activité professionnelle**

## COMPÉTENCES À L'ISSUE DE LA FORMATION

> Adopter une posture managériale adaptée pour mobiliser une équipe pluridisciplinaire dans un établissement médico-social ou social.
> Conduire des processus managériaux (entretien, réunion, projet, délégation, accompagnement du changement) dans des situations professionnelles variées.
> Mettre en œuvre une communication professionnelle adaptée pour renforcer la coopération au sein d'une équipe.
> Utiliser des outils de management opérationnels (structuration des temps collectifs, gestion de projet, animation de réunion, gestion des conflits) dans le cadre de leurs fonctions d'encadrement.

## PROGRAMME

**Développer une posture managériale**
> Les enjeux managériaux des équipes pluridisciplinaires.
> Les pièges des positionnements managériaux.
> Les sources de la légitimité dans ses fonctions de Manager.
> Le développement d'une posture managériale adaptée.

**Communiquer en tant que Manager**
> L'art de la communication dans le management.
> Le discernement des enjeux émotionnels et opérationnels.
> La gestion des émotions dans le management.
> Les mécanismes des jeux psychologiques et des jeux de pouvoir.

**Ajuster les approches managériales**
> Les styles de management.
> La délégation et le cadre professionnel.
> L'accompagnement du changement.
> L'adaptation managériale à chaque situation.

**Intégrer les outils du management**
> La conduite d'entretien de travail, d'évaluation et de recadrage.
> La structuration des temps collectifs.
> L'animation de réunion.
> La conduite de projets.
> La prévention et la gestion des conflits.

## MÉTHODES ET RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

La formation est fondée sur une expérimentation pratique des techniques de communication et des outils de management. Dans un processus dynamique, participatif et interactif, le formateur amène les participants à développer de nouvelles connaissances et compétences dans le management à travers :

> l'expérimentation directe des outils proposés,
> les mises en situation de cas concrets,
> les échanges entre participants,
> les synthèses méthodologiques réalisées par le formateur.

Les supports pédagogiques présentés seront remis aux stagiaires.

## RESPONSABLE SCIENTIFIQUE

**Mme Caroline MERDINGER-RUMPLER, Maître de Conférences en sciences de gestion à l'Ecole de Management de l'Université de Strasbourg.**

## ANIMATION

M. Sébastien MARIE, ancien directeur dans le secteur de la santé-social, consultant formateur spécialisé dans le management, la communication, la démarche projet, la gestion des conflits et la gestion du stress.
Courriel : smarie@ethis-consulting.fr

**INTER ÉTABLISSEMENTS**

**Durée : 5 jours**

**En 2026**
*Référence : IWZ26-0451A*
*du 4 au 6 novembre 2026*
*et les 3 et 4 décembre 2026*

**En 2027**
*Référence : IWZ27-0451A*
*du 3 au 5 novembre 2027*
*et les 2 et 3 décembre 2027*

**Tarif**
*1765 €*
*Repas de midi pris en charge par les organisateurs.*

**Lieu**
*Université de Strasbourg - Service Formation Continue*
*21 Rue du Maréchal Lefebvre*
*67100 Strasbourg*

**STAGE INTRA : NOUS CONSULTER**

**Renseignements et inscriptions**
*Isabelle WINTZ*
*Tél : 03 68 85 49 75*
*Sauf le vendredi*
*iwintz@unistra.fr*

**Nature et sanction de la formation**
*Cette formation constitue une action d'adaptation et de développement des compétences.*
*Elle donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation.*
*Une évaluation en fin de formation permet de mesurer la satisfaction des stagiaires ainsi que l'atteinte des objectifs de formation (connaissances, compétences, adhésion, confiance) selon les niveaux 1 et 2 du modèle d'évaluation de l'efficacité des formations Kirkpatrick.*